

# 町民税・県民税 特別徴収への切替申請書

※ 市町村 処理欄	事	個	納	し	処 理 日

年 月 日 上三川町長 様	給 与 支 払 者	(特別徴収義務者)	所在地	郵便番号			特別徴収義務者指定番号	新規	
			名称			宛 名 番 号			
			代表者の 職氏名			担 当 者	係		
			法人番号				氏名		
					電話 ( )	—			

  

給 与 所 得 者	フリガナ				年 税 額	納 付 済 額	未 納 付 税 額	異 動 年 月 日	異 動 理 由	
	氏 名	(生年月日 TSH 年 月 日)			<div style="font-size: 2em;">↓</div> 円	<input type="checkbox"/> 期分から  <input type="checkbox"/> 期分まで ※個人で納付した分	<input type="checkbox"/> 期から  4 期分まで	年 月 日	1 入社による 2 正社員となった 3 その他 ( )	
	1 月 1 日現在の住所									
	普通徴収納税通知書番号					(ア)	(イ)	(ウ)=(ア)-(イ)		
						円	円	円		
					(納付なしの場合は0を記入)					

←新規の場合は○をつけてください。

<p style="font-size: 1.2em;">普通徴収の <input style="width: 30px;" type="text"/> 期分から 4 期分までを                  当事業所で <input style="width: 30px;" type="text"/> 月分より特別徴収します。</p> <p style="text-align: center;">(納期限 月 日)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">特徴納入書      要 ・ 不要</p>	<p>※ 普通徴収の納期限が過ぎている分については、特別徴収に変更できません。</p> <p>※ 二重納付を避けるために、納付済額は、必ず領収書で納付確認してください。(添付の必要はありません。)</p> <p>※ 特別徴収の開始月は、貴事業所の給料計算締切日等を考慮して記入してください。</p>
---	---

※ 複写してご使用ください。