

ハガキで行う場合

販売会社に通知する時の例



ハガキ (表)

○○市○○町○○番地

○○○株式会社
代表者様

ハガキ (裏)

契約解除通知書

契約年月日 平成○○年○○月○○日

商品名 ○○○○

契約金額 ○○○○円

担当者名 ○○○○氏

右記日付の契約は解除します。なお、支払済みの
○○円を返金し、商品を引き取ってください。

平成○○年○○月○○日

栃木県河内郡上三川町○○丁目○○番地
氏名 ○○○○

信販会社に通知する時の例

ハガキ (表)

○○市○○町○○番地

○○○信販会社 御中

ハガキ (裏)

契約解除通知書

契約年月日 平成○○年○○月○○日

商品名 ○○○○

契約金額 ○○○○円

販売会社名 ○○○株式会社○○営業所

住所 ○○○市○○町○○番地

右記日付の契約は解除します。

平成○○年○○月○○日

栃木県河内郡上三川町○○丁目○○番地
氏名 ○○○○

※ ハガキは「簡易書留」で送付しましょう。

※ 投函する前に、必ずハガキの表裏をコピーして保管しておきましょう。