

管理運営状況等の評価シート(令和7年度分)

施設所管課 生涯学習課

1 指定管理者施設概要

|         |      |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
|---------|------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| 施設名     | 名 称  | 上三川町立図書館              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
|         | 所在地  | 上三川町大字上三川5040         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 指定管理者   | 名 称  | 株式会社 図書館流通センター        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
|         | 代表者名 | 代表取締役 菅野 耕一           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
|         | 住 所  | 東京都文京区大塚三丁目1番1号       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 指 定 期 間 |      | 令和7年4月1日 ~ 令和12年3月31日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5年間 |

2 利用実績等

(1) 利用実績

① 利用者数

(単位:人)

|          | 4月                                                                        | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月    | 計      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 令和7年度(A) | 4,097                                                                     | 4,527 | 4,378 | 5,157 | 6,275 | 4,607 | 4,421 | 4,547 | 3,699 | 4,043 | 3,950 | 4,458 | 54,159 |
| 令和6年度(B) | 4,006                                                                     | 4,445 | 4,716 | 5,287 | 6,325 | 4,982 | 4,720 | 4,644 | 4,112 | 4,253 | 4,333 | 4,414 | 56,237 |
| (A)／(B)  | 1.02                                                                      | 1.02  | 0.93  | 0.98  | 0.99  | 0.92  | 0.94  | 0.98  | 0.90  | 0.95  | 0.91  | 1.01  | 0.96   |
| 増減要因等    | 隣接する他市の新図書館が開館したこともあり年間の利用者数は減少傾向にありますが、自主事業実施月に関しては前年度並みが増加している月も見られました。 |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |

② 利用件数

(単位:件)

|          | 4月                                                                                   | 5月     | 6月     | 7月     | 8月     | 9月     | 10月    | 11月    | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     | 計       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 令和7年度(A) | 9,757                                                                                | 10,980 | 9,779  | 12,194 | 14,598 | 10,425 | 10,534 | 10,633 | 9,567  | 10,325 | 10,735 | 10,904 | 130,431 |
| 令和6年度(B) | 10,113                                                                               | 10,135 | 10,479 | 12,709 | 14,525 | 10,991 | 11,266 | 11,656 | 11,088 | 10,823 | 10,883 | 10,794 | 135,462 |
| (A)／(B)  | 0.96                                                                                 | 1.08   | 0.93   | 0.96   | 1.01   | 0.95   | 0.94   | 0.91   | 0.86   | 0.95   | 0.99   | 1.01   | 0.96    |
| 増減要因等    | 接他館の影響もあり年間としては減少しましたが、「発達障がい講座」(5月)、「ボードゲーム」(8月)など、資料貸出につながる事業の実施月には前年度比増の月も見られました。 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |

③ 開館日数

(単位:日)

|          | 4月                                | 5月   | 6月   | 7月   | 8月   | 9月   | 10月  | 11月  | 12月  | 1月   | 2月   | 3月   | 計    |
|----------|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 令和7年度(A) | 26                                | 28   | 25   | 29   | 29   | 26   | 25   | 28   | 24   | 25   | 25   | 26   | 316  |
| 令和6年度(B) | 26                                | 28   | 26   | 29   | 30   | 27   | 25   | 27   | 24   | 25   | 25   | 26   | 318  |
| (A)／(B)  | 1.00                              | 1.00 | 0.96 | 1.00 | 0.97 | 0.96 | 1.00 | 1.04 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.99 |
| 増減要因等    | 月曜日の祝日が昨年度よりすくないために開館日数が少なくなりました。 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

(2) 利用料金収入

(単位:円)

|          | 4月                                                                      | 5月   | 6月   | 7月   | 8月   | 9月   | 10月  | 11月  | 12月  | 1月   | 2月    | 3月   | 計     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|-------|
| 令和7年度(A) | 110                                                                     | 150  | 240  | 940  | 650  | 610  | 240  | 500  | 340  | 780  | 1,590 | 690  | 6,840 |
| 令和6年度(B) | 500                                                                     | 300  | 670  | 170  | 400  | 280  | 410  | 190  | 580  | 480  | 470   | 350  | 4,800 |
| (A)／(B)  | 0.22                                                                    | 0.50 | 0.36 | 5.53 | 1.63 | 2.18 | 0.59 | 2.63 | 0.59 | 1.63 | 3.38  | 1.97 | 1.43  |
| 増減要因等    | 複写サービスは件数と枚数が増加しました。図書館で調べ物をし、複写することで自宅での学習ができることと認識されてきたことが増加の要因と思います。 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |      |       |

(3) サービス改善の状況

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 上三川町図書館を使った調べる学習コンクールの表彰式を日産ホールで行いました。また、今年度は大人を対象としたパーソナルカラーセミナーと終活についての新規事業を行いました。パーソナルカラーは参加者同士のコミュニケーションの場として、相続は役立つ情報として事業の展開をしました。また、会場に資料を置くことで普段手に取られることの少ない関連資料の利用促進につながりました。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3 管理運営状況

(※項目、評価内容は施設の状況等に応じ修正することとする)

| 項目            | 評価内容               | 指定管理者 |                                                                                                                                                                                                    | 施設所管課 |                                                                                                                                |
|---------------|--------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                    | 自己評価  | 評価意見                                                                                                                                                                                               | 評価    | 評価意見                                                                                                                           |
| 施設の目的に沿った管理運営 | 施設効用の最大限発揮         | A     | 施設の効用の最大限の発揮として、読書推進、生涯学習につながる事業展開をしました。カウンターや配架などで利用者とのコミュニケーションを取りました。アンケートで「スタッフ対応」の設問でも高評価をいただいております。施設利用向上については、町内施設、店舗に図書館だよりを配布しました。                                                        | A     | 利用者への親切・丁寧な対応ができており、施設の目的に沿った管理運営ができています。                                                                                      |
|               | 施設設備・備品の適切な管理・操作   | A     |                                                                                                                                                                                                    | A     |                                                                                                                                |
|               | 利用者とのコミュニケーション     | S     |                                                                                                                                                                                                    | S     |                                                                                                                                |
|               | 利用者への案内・指導         | S     |                                                                                                                                                                                                    | S     |                                                                                                                                |
|               | 施設利用向上対策の実施        | S     |                                                                                                                                                                                                    | S     |                                                                                                                                |
| 平等な利用の確保      | 適切な利用許可            | A     | 上三川町立図書館運営規則に則り、平等な利用確保に努めました。                                                                                                                                                                     | A     | 利用の許可や減免について、速やかな連絡が町に入るため、平等な利用の確保が図られている。                                                                                    |
|               | 適切な利用減免            | A     |                                                                                                                                                                                                    | A     |                                                                                                                                |
| 利用者サービス向上の取組み | 利用者のニーズに応じたサービスの提供 | A     | 今年度も多くの方にレファレンスサービス(読書相談)をご利用いただき、アンケートでも好評のコメントをいただきました。また、イベントを行った際も、参加者に感想をたずねてコミュニケーションをとりました。このことで、より具体的なお要望を伺うことができ、次年度の計画の参考となりました。自主事業の申し込みの際に、電話と来館で行う時は来館者を優先するため申し込み開始時間を1時間ずらす工夫をしました。 | A     | 利用者アンケートの結果、清掃状況・スタッフの対応について、高い水準を保っていることは高く評価できる。自主事業の申し込みにおいて、来館者を優先させた受付の工夫が見られる。引き続き利用者に寄り添い、誤解を招くことのないような親切・丁寧な対応をお願いしたい。 |
|               | 利用者とのコミュニケーション     | S     |                                                                                                                                                                                                    | S     |                                                                                                                                |
|               | ホームページの作成、更新       | A     |                                                                                                                                                                                                    | A     |                                                                                                                                |
|               | 利用申込受付の工夫          | A     |                                                                                                                                                                                                    | A     |                                                                                                                                |
|               | 利用者満足度調査の実施        | A     |                                                                                                                                                                                                    | A     |                                                                                                                                |
| 自主事業の実施       | 事業計画書において計画した事業の実施 | A     | 事業は、計画通り実施しました。今年度は、生涯学習、施設利用の促進になる新規事業を実施しました。生涯学習では学校ボランティアを含めたボランティアの方々に向けて読み聞かせの講座を行いました。また、パーソナルカラーセミナーではグループで話し合うことで初めて会う方同士でも楽しく語り合うことができ、地域住民の交流が深まる講座となりました。                              | A     | 計画通りの事業展開ができています。企画展示も創意工夫することで利用者の好評が得られている。町イベントとの連携も評価できる。                                                                  |
|               | 自主事業実施の効果          | S     |                                                                                                                                                                                                    | A     |                                                                                                                                |
| 職員・管理体制       | 関係法令等の遵守           | A     | 個人情報保護法などは定期的に研修を受け関係法令等の遵守に努めました。従事者の司書資格保有率は83%と高く、全ての業務に従事できる状態を保持しています。危機管理、安全対策として、感染対策アドバイザー1名、防火管理者2名、安全衛生推進者2名の体制としています。職員研修では、図書館員専門の研修に加え、熱中症対策研修も受講しました。他に認知症サポーター養成講座も全スタッフが受講済みです。    | A     | 職員の研修が充実していることで、職員のスキルアップにつながっている。施設規模に応じた人員配置がなされていることで、利用者へのサービスが維持できており、サービスの向上も図られている。事業報告書についても簡潔に整理・記載されている。             |
|               | 仕様書に規定された職員の配置     | S     |                                                                                                                                                                                                    | S     |                                                                                                                                |
|               | 利用料金の徴収            | A     |                                                                                                                                                                                                    | A     |                                                                                                                                |
|               | 危機管理体制の構築          | S     |                                                                                                                                                                                                    | A     |                                                                                                                                |
|               | 安全対策の実施            | A     |                                                                                                                                                                                                    | A     |                                                                                                                                |
|               | 事業報告書等の提出          | A     |                                                                                                                                                                                                    | A     |                                                                                                                                |
|               | 職員の研修              | S     |                                                                                                                                                                                                    | S     |                                                                                                                                |
| 収支状況          | 収入及び支出額            | A     | 経費削減につとめて今年度も黒字を達成しました。                                                                                                                                                                            | A     | 企業努力により縮減できる費目は縮減できており黒字化できている。                                                                                                |
|               | 管理経費の縮減策実施         | A     |                                                                                                                                                                                                    | A     |                                                                                                                                |

| 総合評価 | 指定管理者                                                                                                                                                                                                                                                       |    | 施設所管課                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|      | 総合判定                                                                                                                                                                                                                                                        | 良好 | 総合判定                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 良好 |
|      | 〔努力した点・具体的な成果〕<br>健康福祉課に協力いただき、「認知症」と「人生会議」の企画展示を行いました。資料の展示のほかパンフレットやリーフレットを置くことで町の情報も同時に提供することができました。自主事業の図書館イベントは年度後半に地域住民同士の交流や生涯学習に繋がる新規事業を中心に実施しました。下野新聞社、ORIGAMIプラザのデジタルサイネージやかみたんメールを活用して、多くの方に事業開催を知っていただき、募集開始から1時間ほどで定員に達する反響があり、町外からも参加いただきました。 |    | 〔評価すべき点〕<br>常に来館者に対し、親切・丁寧な対応を心掛け、かつ、利用者の意見を取り入れて検討し、対応できるものは実行できている。このような努力から指定管理者に起因する苦情が寄せられることがほぼないため、その点について高く評価できる。自主事業については、自館だけでなく他公共施設や各種媒体で宣伝できていることから、今後も広く周知を行ってほしい。                                                                                                                   |    |
|      | 〔改善すべき点〕<br>12月でキッチンカーを行っている方が営業を辞めたため代替えを検討していきます。施設利用に繋がる自主事業は、新規事業を展開するだけではなく、人気の定番事業に対して、参加者が飽きないよう、変化を付けていく必要があると考えています。また、企画展示も旬の話題を取り入れ、利用者のニーズにあうよう更に工夫し、利用者数と利用件数の減少の改善をはかります。                                                                     |    | 〔改善指導すべき点〕<br>キッチンカーの撤退については、新たな出店者を募るか、キッチンカーに替わる集客方法を考えてほしい。自主事業を含む催し物に関して、時勢に対応した事業を展開していくことが今後の図書館の発展にも繋がると考えられるので、常に町と連携・協力を図りながら取り組んでいただけたらと考える。また、利用者数等の減少に比例し、アンケートの回答件数の減少も見られるため、回答者数を確保できるようアンケート方法を改善し、ニーズに応じたサービスの提供をしていく必要がある。施設の老朽化が顕著な部分があるので、利用者へ不便をかける前に担当課へ相談いただくよう連絡を密にしていきたい。 |    |