

(様式2)

管理運営状況等の評価シート(令和7年度分)

|       |       |
|-------|-------|
| 施設所管課 | 健康福祉課 |
|-------|-------|

1 指定管理者施設概要

|         |      |                      |
|---------|------|----------------------|
| 施設名     | 名 称  | 上三川ふれあいの家ひまわり        |
|         | 所在地  | 上三川町大字上三川5082番地15    |
| 指定管理者   | 名 称  | 社会福祉法人こぶしの会          |
|         | 代表者名 | 理事長 藤田 勝春            |
|         | 住 所  | 栃木県宇都宮市柳田町1401番地     |
| 指 定 期 間 |      | 令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日 |

2 利用実績等

(1) 利用実績

① 契約者数(※) (単位:人)

| 区分         | 定員 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 平均   | 昨年度<br>平均 | 3月末契約者数 |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|------|-----------|---------|----|
|            |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |      |           | 町内      | 町外 |
| 生活介護       | 22 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25  | 26  | 26  | 26 | 26 | 26 | 25.4 | 25.4      | 11      | 15 |
| 就労継続支援B型   | 18 | 18 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19  | 19  | 19  | 19 | 19 | 19 | 18.9 | 18.9      | 14      | 4  |
| 地域活動支援センター | 10 | 10 | 9  | 11 | 11 | 11 | 9  | 10  | 10  | 8   | 9  | 9  | 9  | 9.7  | 9.5       | 20      | 0  |
| 日中一時支援     | 5  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6   | 6   | 6   | 6  | 6  | 6  | 6.0  | 6.0       | 3       | 3  |
| 相談支援事業     |    | 25 | 22 | 18 | 29 | 20 | 21 | 23  | 16  | 22  | 32 | 28 | 25 | 23.4 | 17.9      |         | 0  |
| 合計         | 55 | 84 | 81 | 79 | 90 | 81 | 80 | 83  | 77  | 81  | 92 | 88 | 85 | 83.4 | 77.7      | 48      | 22 |

※ 契約者のうち、月に1回以上サービスを利用した者の数

② 利用件数(日数) (単位:件)

| 区分         | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月  | 9月    | 10月   | 11月 | 12月   | 1月  | 2月  | 3月    | 合計     | 昨年度合計  |
|------------|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-----|-----|-------|--------|--------|
| 生活介護       | 457   | 445   | 445   | 395   | 360 | 431   | 476   | 414 | 430   | 412 | 407 | 459   | 5,131  | 5,093  |
| 就労継続支援B型   | 369   | 344   | 336   | 339   | 313 | 341   | 327   | 328 | 331   | 333 | 305 | 333   | 3,999  | 4,115  |
| 地域活動支援センター | 77    | 72    | 60    | 61    | 63  | 70    | 70    | 57  | 59    | 31  | 56  | 36    | 712    | 681    |
| 日中一時支援     | 69    | 59    | 66    | 69    | 49  | 64    | 51    | 56  | 57    | 61  | 53  | 64    | 718    | 722    |
| 相談支援事業     | 134   | 110   | 123   | 150   | 104 | 119   | 92    | 80  | 134   | 157 | 130 | 202   | 1,535  | 1,124  |
| 合計         | 1,106 | 1,030 | 1,030 | 1,014 | 889 | 1,025 | 1,016 | 935 | 1,011 | 994 | 951 | 1,094 | 12,095 | 11,735 |

③ 開館日数 (単位:日)

| 区分    | 4月         | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計   | 昨年度 計 |
|-------|------------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|-------|
| 令和7年度 | 22         | 22 | 22 | 22 | 21 | 22 | 22  | 21  | 21  | 21 | 20 | 22 | 258 | 258   |
| 備考    | 開館日数: 258日 |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |     |       |

(2) サービス改善の状況

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 【生活介護】利用者の安全に配慮したプログラムの見直しを行った。                                                     |
| 【B型】パンの材料の仕入れ価格の見直しをした結果、利益率が上がっている。近年の物価高騰により現在の価格での販売に限界がある為、商品の価格見直しも今後課題になっている。 |
| 【スキルアップ】職員だけでなく利用者も一緒に学ぶ内部研修・学習の機会を定期的に法人内で開催。積極的に参加し知識・技術の向上に務めた。                  |

### 3 管理運営状況

(※項目、評価内容は施設の状況等に応じ修正することとする)

| 項目                | 評価内容 |                     | 指定管理者 |                                                                                                                                                                       | 施設所管課 |                                                                                           |
|-------------------|------|---------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |      |                     | 自己評価  | 評価意見                                                                                                                                                                  | 評価    | 評価意見                                                                                      |
| (1)<br>基本運営の考え方   | 1    | 施設利用者の安全確保に関すること    | B     | 活動内容の企画が不十分だったことにより、大きな事故につながってしまった。事故原因を振り返り、改善報告を提出し、改善できることから順次取り組んできた。                                                                                            | B     | 生活介護の活動(ドライブ)中に衝突事故を起こし、4名が緊急搬送された。体制の改善について、R7年度中に改善報告を提出し、必ず添乗者を付ける等の事故防止に取り組んだ。        |
|                   | 2    | 施設の効率的・弾力的運営に関すること  | A     | 多機能型事業所として、事業の枠を超えて協力関係を強化した。それぞれの力を合わせることで、柔軟な対応をできることが増えた。                                                                                                          | A     |                                                                                           |
|                   | 3    | 就労及び生産活動の拡大に関すること   | A     | イベントでのパン販売へのご案内を福祉課を通していただく事が増え、対応可能な限り受けさせていただいた。休日のイベントにも、職員利用者の勤務調整をし、積極的に参加することができた。また、おかもと瑞香堂から注文をいただき折り紙(ちょうちよ、伝書鳩)を納品している。注文は不定期(4ヶ月に1回程度)ではあるが、一度に300個納品している。 | A     |                                                                                           |
|                   | 4    | 利用者工賃の向上に関すること      | B     | 工賃支払総額が令和7年度より減少しているが、就労時間が減ってしまったことが原因と考えられる。                                                                                                                        | B     | 利用者の活動意欲向上を目的として、余暇活動時間を取り入れたが、就労時間の減少により工賃向上に至らなかった。活動意欲を保持しつつ、工賃を向上させるため引き続き調査・研究を行うこと。 |
|                   | 5    | 利用者の福祉の増進に関すること     | A     | 利用者のニーズを把握し、特にGHやSSの需要が高まっていることから、必要な情報提供やサービス利用に繋げることが出来ている。                                                                                                         | A     |                                                                                           |
| (2)<br>施設・設備の維持管理 | 6    | 建物・設備等の保守点検に関すること   | A     | 年間予定通りに行うことが出来た。                                                                                                                                                      | A     |                                                                                           |
|                   | 7    | 備品の管理に関すること         | A     | 台帳に基づいた管理をすることが出来た。                                                                                                                                                   | A     |                                                                                           |
|                   | 8    | 清掃及び樹木剪定業務に関すること    | A     | 仕様書に基づき、専門業者へ委託して継続的に実施することが出来た。                                                                                                                                      | A     |                                                                                           |
|                   | 9    | 警備業務に関すること          | A     | 機械警備による館内警備の実施を継続して行うことが出来た。                                                                                                                                          | A     |                                                                                           |
|                   | 10   | 廃棄物(ごみ)の減量等処理に関すること | A     | 委託業者に適切に処理を依頼。リサイクル活動も全体で協力して行うことが出来た。                                                                                                                                | A     |                                                                                           |
|                   | 11   | 厨房・浴室等衛生管理業務に関すること  | A     | 仕様書に基づき、専門業者による館内消毒、害虫駆除の実施。浴室の使用後は、支援員による清掃・消毒を欠かさず継続して実施している。                                                                                                       | A     |                                                                                           |
|                   | 12   | 公共料金の支払いに関すること      | A     | 滞りなく実施できた。                                                                                                                                                            | A     |                                                                                           |

|                          |    |                         |   |                                                                                                     |   |                                                                                  |
|--------------------------|----|-------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| (3)<br>利用者サービス<br>向上の取組み | 13 | 利用者の実績に関すること            | A | サービス管理責任者を中心に管理を行った。                                                                                | A |                                                                                  |
|                          | 14 | 利用しやすい受付案内の実施に関すること     | A | 年間予定・月間予定を欠かさず配布。必要に応じて事前に通知を作成し配布した。また、生活介護においては月間プログラムを作成し配布した。電話や連絡帳を通して家族とのやり取り、ご本人からの相談を受け付けた。 | A |                                                                                  |
|                          | 15 | 適切な利用情報の提供(広報・PR)に関すること | A | 見学者および実習、サマースクール、ボランティアなどの積極的な受け入れを行い、また、特別支援学校での施設説明会に積極的に参加し、必要な情報提供を行うことが出来た。                    | A |                                                                                  |
|                          | 16 | サービス水準の確保に関すること         | A | モニタリング実施、個別支援計画書作成、支援会議、事業別会議、事業所全体での研修や事業別研修を実施し、スキル向上に努めた。                                        | A |                                                                                  |
|                          | 17 | 個人情報の保護に関すること           | A | 規程に基づき適切に管理することが出来た。                                                                                | A |                                                                                  |
|                          | 18 | 利用者の意見を把握する仕組みの構築に関すること | A | 各種アンケートの実施。連絡帳や送迎時の日常的な家族とのやりとりを継続して行った。また電話や面談にて意見を伺い今後のサービス提供に活かした。                               | A |                                                                                  |
|                          | 19 | 業務仕様書に掲載した事業の実施に関すること   | A | 実施出来ている                                                                                             | A |                                                                                  |
|                          | 20 | その他運営上必要な業務に関すること       | A | 実施出来ている                                                                                             | A |                                                                                  |
| (4)<br>職員・管理体制           | 21 | 関係法令等の遵守に関すること          | A | 遵守出来ている。                                                                                            | A |                                                                                  |
|                          | 22 | 仕様書に規定された職員の配置に関すること    | A | 配置できている。                                                                                            | A |                                                                                  |
|                          | 23 | 利用料金の徴収に関すること           | B | 利用者の経済状況によって再請求を掛けても徴収できないこともある。個別対応として、毎回給食費を現金で預かるなど対策を継続している。                                    | A | 令和6年度から利用料金が未納となっている利用者が5名いるが、定期的に徴収ができており、新たな未納は発生していない。利用者の状況に合わせて引き続き徴収を行うこと。 |
|                          | 24 | 危機管理体制の構築に関すること         | A | 地震・火災を想定した避難訓練をそれぞれ実施。危機管理委員会を組織し、管理体制を継続。                                                          | A |                                                                                  |
|                          | 25 | 事業報告書等の提出に関すること         | B | 提出が遅れたことがある                                                                                         | B | 提出の遅れや報告書の訂正による差し替えが多々あるので、改善に努めること。                                             |
|                          | 26 | 職員の研修に関すること             | A | 各部署から専門的な研修への参加・研修内容の伝達、法人内研修や事業所内での学習会などを実施。法人内の研修では、職員だけでなく利用者も参加することで、共に学びながら、支援技術の向上につなげた。      | A |                                                                                  |

|             |    |                     |   |                                                                                              |   |  |
|-------------|----|---------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| (5)<br>収支状況 | 27 | 指定管理料の執行状況に関する事     | A | 適切に執行している。                                                                                   | A |  |
|             | 28 | ①適切な経理書類の作成         | A | 法人本部事務センターにて適切に実施。                                                                           | A |  |
|             | 29 | ②経理を担当する従事者の配置      | A | 法人本部事務センターにて適切に実施。                                                                           | A |  |
|             | 30 | ③伝票、通帳、印鑑等の適切な管理    | A | 法人本部事務センターにて適切に実施。                                                                           | A |  |
|             | 32 | 事業計画の目標達成度に関する事     | A | 課題となっていた、利用者獲得に関しては、年度初めに1名、年度途中で1名(合計生活介護2名)獲得する事ができ、現場職員の新たな配置も行うことが出来た。                   | A |  |
|             | 33 | 収入確保及び経費節減への取組に関する事 | A | 新規利用者を受け入れたこと、プログラム内容の充実を図ったこと、就労以外の活動や生活支援に力を入れることに取り組み、内容の充実を図り新規利用につなげられるよう見学者へのPRをおこなった。 | A |  |

## 総合評価

|  | 指定管理者                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | 施設所管課                                                                                                                                  |    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  | 総合判定                                                                                                                                                                                                                                                                             | 良好 | 総合判定                                                                                                                                   | 良好 |
|  | 〔努力した点・具体的な成果〕                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 〔評価すべき点〕                                                                                                                               |    |
|  | <b>【指定管理】</b><br><b>①就労継続支援B</b><br>令和7年度も黒字を維持することができた。また、上三川町のイベントでのパン販売などにも積極的に参加することが出来た。休日のイベントでは、利用者の中から希望者数名も同行し、パンやお店のPRをすることが出来ている。イベントの際に、シュシュを認知していただいているお客様が増えている印象がある。<br>下請けの仕事が早く終わった日には、お店に残っているパンを持って外販売に行く機会を作ることができた。                                         |    | <b>【指定管理】</b><br><b>①就労継続支援B</b><br>町や休日のイベントに積極的に参加し、パンの外販売を行うなどの販売努力を行っている。                                                          |    |
|  | <b>②生活介護</b><br>新規利用者2名。<br>前年度まで実習していた方が利用に繋がり、特別支援学校や盲学校の生徒の実習も継続して行うことで、利用者獲得に向けた取り組みをすることが出来た。<br>また、前年度からはグループホームやショートステイのニーズに対し、相談員や地域のグループホームと連携し、必要な情報提供や利用に繋げることが出来た。                                                                                                   |    | <b>②生活介護</b><br>特別支援学校生等の実習を行い、新規利用者に繋がっている。<br>また、町内のGHや相談員と連携し、必要な情報提供や利用に繋げている。                                                     |    |
|  | <b>【委託管理】</b><br><b>③地域活動支援</b><br>・見学者4名、内2名登録になる。<br>・体験者1名登録になる。<br>・定期的にご利用の利用者があり、居場所、相談、話を聞いてもらえる時間になっている。<br>・利用者同士が誘い合い、交友の場としての利用がある。<br>・地域のイベントなどには積極的に参加し、活動内容や「ぐるっぽ」のPRを行えたり、生産・創作活動での自主製品の販売では日頃の活動の達成感を得ることが出来た。                                                  |    | <b>【委託管理】</b><br><b>③地域活動支援</b><br>利用者の仲間・居場所作りや、地域のイベント等に参加しPRの実施を行い、新規利用者の獲得に繋がった。                                                   |    |
|  | <b>④相談支援</b><br>(委託)今年度は82名の実人数に対し、面談や同行、電話の対応など、関係機関との情報共有も含めて1535件の対応を行った。児童も成人も増加傾向にあるものの、ほとんどのケースがなんらかの福祉サービスの利用へと繋がる事が出来ている。                                                                                                                                                |    | <b>④相談支援</b><br>相談件数が増加傾向にあるが、利用者を福祉サービスの利用へと繋がる事が出来ている。                                                                               |    |
|  | 〔改善すべき点〕                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | 〔改善指導すべき点〕                                                                                                                             |    |
|  | <b>【指定管理】</b><br><b>①就労継続支援B型</b><br>収入増で工賃アップ。特に店舗での売り上げ増を引き続き目指す。また、就労選択支援など新しい制度に対応すべく、法人内の会議や研修を通じて学び、実践に繋げる。                                                                                                                                                                |    | <b>【指定管理】</b><br><b>①就労継続支援B型</b><br>店舗での売り上げ増のため、価格の見直し等を引き続き検討すること。<br>また、こぶしの会全体でIT部門の立ち上げを検討しているとの事なので、HP等による広報活動を積極的に行うことも検討すること。 |    |
|  | <b>②生活介護</b><br>初心に立ち返り、安全を意識しながら利用者ニーズに答えられるサービス提供を検討していく。法人内会議、研修に出席し、介護・支援技術を学び、学んだことの周知と実践を行う。                                                                                                                                                                               |    | <b>②生活介護</b><br>法人内会議・研修や職員や利用者が介護・支援技術を学べる活動を引き続き行うこと。                                                                                |    |
|  | <b>【委託管理】</b><br><b>③地域活動支援</b><br>調理実習、おやつ作りの参加者が少なく実施出来ないことが多々あった。主婦層の利用者が多く、調理実習系の模索・検討が必要。<br>生産・創作活動での自主製品のイベント販売を行っているが、作業活動としての達成感にはつながらない。利用者達からは自立を目指す場、生産(作業)活動として捉えようと、工賃となることもなく、モチベーションの低下や達成感としても乏しい物があるとの声が上がっている。<br>(なお、これまでの販売活動の売り上げは、日々のお茶代やイベントでの費用に充当している。 |    | <b>【委託管理】</b><br><b>③地域活動支援</b><br>利用者のモチベーションを維持する方法を今後も検討し努めること。                                                                     |    |
|  | <b>④相談支援</b><br>重複障害や、多くの課題を抱えるケースなどが多く、限られた時間の中で、アセスメントをしていく事や、多問題であればあるほど、多くの支援者を必要とするため、チームアプローチの取り組みの難しさを感じている。                                                                                                                                                              |    | <b>④相談支援</b><br>様々な事業者との連携を密にして、重複障害等の課題に対応できるよう今後も努めること。                                                                              |    |

●評価基準(評価項目)

| 評価 | 評 価 基 準                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------|
| S  | (優 良)協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容であり、管理運営や利用者サービス等の向上において十分な成果が確認できる。 |
| A  | (良 好)協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である                                  |
| B  | (課題含)協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある                                  |
| C  | (要改善)協定書等の基準が遵守されておらず、改善の必要な内容である                                 |

※協定書等とは、協定書、仕様書及び年度計画書等を指します

●判定基準(総合評価)

| 判定  | 判 定 基 準              |
|-----|----------------------|
| 優 良 | すべてがA以上であり、Sが4割以上である |
| 良 好 | 8割以上がA以上である          |
| 課題含 | すべてB以上である            |
| 要改善 | 評価項目にCがふくまれている       |