

委任状

◎委任者がすべて記入してください。（代理人の方が記入するところはありません。）

◎代理人の本人確認書類をお持ちください。（例：運転免許証、マイナンバーカード）

①記入日、委任者の住所・氏名、代理人の住所・氏名を記入してください。

記入日	年	月	日	
委任者 (頼む方)	住所			
	氏名	本人自署の場合、押印は省略できます。 印		

私は下記の者を代理人と定め、証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来る人)	住所			
	氏名			

②証明書等はどなたのものが必要ですか？

戸籍証明の場合は、本籍地・筆頭者もご記入ください。

対象者	☐ 委任者と同じ		
	氏名		
本籍地	上三川町	筆頭者	

③委任する内容の□にチェックし、必要通数等を記入してください。

☐ 戸籍	謄本	通	抄本	通	☐ 住民票（ ☐ 世帯全部 ☐ 個人）	通
☐ 除籍	謄本	通	抄本	通	☐ 個人番号入り住民票※（ ☐ 世帯全部 ☐ 個人）	通
☐ 改製原	謄本	通	抄本	通	☐ 住民票コード入り住民票※（ ☐ 世帯全部 ☐ 個人）	通
☐ 戸籍附票	謄本	通	抄本	通	☐ 住民票除票	通
☐ 出生・婚姻・（ ）から					（住民票除票は原則本人からの委任が必要です）	
婚姻・死亡・（ ）まで					☐ その他（ ）	通
☐ 身分証明					通	
（身分証明は本人からの委任が必要です）						

※個人番号・住民票コード入りの住民票を必要とする際は使用目的、提出先を記入してください。

※個人番号・住民票コード入りの住民票は委任する方本人に郵送するため、委任者本人の住所・氏名を記入した返信用封筒（簡易書留分の切手を貼ったもの）をご準備ください。