別記様式第2号(第5条関係)

年　　月　　日

上三川町長　様

住民基本台帳の一部の写しの閲覧申出書

申　出　者	住　　所 (所在地)	
	氏　　名 (法人名及び代表者名)	(自署又は記名押印)
共同申出者 (※共同申出者がいる場合)	住　　所 (所在地)	
	氏　　名 (法人名及び代表者名)	(自署又は記名押印)
閲覧事項の利用目的		
申出に係る住民の範囲	性別・対象年齢	
	町名又は大字名	
閲　　覧　　者	住　　所	
	氏　　名	
閲覧事項取扱者 (※法人の場合)	所属等	部署名
活動責任者 (※調査研究等に利用する場合)	住所(又は役職名)	
	氏　　名	
閲覧事項の管理方法	保管方法	
	廃棄方法	
	廃棄時期	年　　月
成果の取扱い (※調査研究等に利用する場合)	公表するか否か	す　る　・　し　な　い
	公表の方法	
	公表の時期	年　　月
	成果に係る書類等の提出予定時期	年　　月
実施体制 (※調査研究等に利用する場合)	調査研究等に従事する者の所属	部署名
	人　　数	人
(※委託者がいる場合)	住　　所 (所在地)	
	氏　　名 (法人名及び代表者名)	

成果書類等確認
年　月　日

※　法第11条の2に規定する申出の場合

申出受付	添付書類	
	□　法人登記簿 □　大学の委員会又は学部長による証明 □　営業証明書 □	□　プライバシーポリシー □　様式第5号 □　プライバシーマークが付与された書類
照会確認事項等		
□　電話 □　口頭		□　誓約書

閲覧者本人確認	確認書類	会計	
	□　運転免許証 □　個人番号カード □　パスポート □　回答書(No.　　) □　資格確認書等 □　その他	当初枚数	枚
照会確認事項等		転記枚数	枚
□　電話 □　口頭		件数	件
	□　社員証等	手数料	円