

(記入の仕方)

申請者は本人を確認できる書類等の提示が必要です。

- ・納税義務者本人が申請する場合はその本人を確認できる書類、代理人が申請する場合はその代理人を確認できる書類の提示が必要です(代理人が申請する場合は納税義務者本人を確認できる書類の提示は必要ありません)。
- ・本人又は代理人を確認できる書類とは運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、在留カードなどです。
- ・郵送で申請する場合は本人を確認できる書類の写しを添付(同封)してください。

諸 証 明 等 申 請 書

上三川町長 あて 年 月 日

どなたの証明が必要ですか (納税義務者)	住所 上三川町	電話番号 ()
	ふりがな	
	氏名	-
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	
窓口に来た方はどなたですか (代理人)	住所	納税義務者との関係 ()
	ふりがな	
	氏名	

役場で申請する場合は申請日、郵送で申請する場合は申請書記入日を記入してください。

証明が必要な方(納税義務者といいます)の住所、氏名(ふりがな)、生年月日、電話番号を記入してください。

上記の証明が必要な方以外の方(代理人といいます)が申請する場合はその代理人の方の住所、氏名(ふりがな)、納税義務者との関係(父、母、子、行政書士、土地家屋調査士など)を記入してください。代理人が申請する場合は委任状が必要です。

必要な証明書等 (該当するものに○をつけて下さい)			
資産税関係	住民課・税務課でとれる証明書等	税務課でとれる証明書等	
	1. 土地・家屋・固定資産 評価証明書 件	4. 住宅用家屋証明書 件	
2. 土地・家屋・固定資産 公課証明書 件	5. 備え付け図面・台帳等の閲覧 件		
3. 名寄帳 件	6. 無資産証明願 件		
必要とする年度 年度/請求物件 全筆・全棟・一部	7. その他 [] 件		
一部の場合は、該当する所在地番を記入して下さい。	番	番	番
	番	番	番
住民税関係	住民課・税務課でとれる証明書等	税務課でとれる証明書等	
	8. 納税証明書 (年度) 件	15. 法人町民税納税証明書 (年度) 件	
	必要とする税 全税・住民税・固定資産税 国保税・軽自動車税		
	9. 完納証明書 件	16. 法人所在証明書 件	
	10. 課税証明書 (年度) 件	17. 世帯調書 件	
	11. 非課税証明書 (年度) 件	18. 狩猟免許登録税用証明願 件	
12. 所得証明書 □一般 □児童手当 (年分) 件	19. その他 [] 件		
13. 住民税決定証明書 (年度) 件			
その他	14. 町ナンバー紛失弁償金 件	[使用目的] 登記 金融 年金 申告 保育所入所 公営住宅入居 保証人 その他 ()	

必要な証明書等の番号に○を付け、件数(必要な部数。例えば2件と記入すると同じ証明書を2部交付します)を記入してください。

【記載に関する注意事項】

(1) 資産税関係

・必要とする年度、請求する物件、請求する物件が一部の場合は該当する地番を記入してください。

(2) 住民税関係

- ・年度の記載欄がある証明書は必要とする年度を記入してください。
- ・8. 納税証明書の場合は必要とする税を○で囲んで(複数可)ください。
- ・12. 所得証明書の場合は一般又は児童手当(児童手当の申請に必要な場合)のどちらかの口にレ点を付けてください。

(3) 使用目的

・資産税関係、住民税関係を問わず使用目的を○で囲んでください。

手数料	枚(件)	円	※手数料は、1枚につき1件で300円です。(4は1,300円) (14は200円)	預	返
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()		受付者	額	料

この欄は記入不要です。

※法人は押印してください。

(記入の仕方)

代理人が申請する場合は委任状が必要です。
・委任状は納税義務者本人が自筆、法人は押印してください。

委 任 状

私は、代理人を

住 所
氏 名

← 代理人の方の住所、氏名を記入してください。

として、下記の証明書等の申請及び取得に関する一切の権限を委任します。

- | | | |
|-----------------------|--------------|-----------|
| 1. 個人・法人 納税証明書(完納証明書) | 2. 課税証明書 | |
| 3. 所得証明書 | 4. 住民税決定証明書 | 5. 非課税証明書 |
| 6. 固定資産評価証明書 | 7. 固定資産公課証明書 | |
| 8. その他の証明書等 () | | |

← 納税義務者の方が代理人の方に委任する証明等の番号に○を付けてください。

年 月 日

← 納税義務者の方が代理人の方に委任した日(委任状の記入日)を記入してください。

納税義務者	住 所
(申請人)	氏 名
	電話番号

← 納税義務者の方の住所、氏名、電話番号を記入してください。

※委任状は、納税義務者(申請人)本人が自筆、法人は押印してください。