|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 課長補佐 | 係長 | 担当 | 係員 | 係員 |
|  |  |  |  |  |  |

様式第１号

　　　年　　月　　日

　　上三川町長　様

申請者　　団体名

代表者住所

　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

（当日の連絡先・携帯等）

上三川町貸出公用車使用許可申請書兼誓約書

上三川町地域社会活動支援のための公用車の貸出しに関する規則第８条第１項に基づき、下記の

とおり申請および誓約します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日時 | 年　　月　　　日（　　） | | | | 午前・午後　　　　　時　　　　分から | |
| 午前・午後　　　　　時　　　　分まで | |
| 使用車両  （車名及び登録番号） | アトラスダンプ  宇都宮４３０め５１０  （ｵｰﾄﾏ車・最大積載量 2,000㎏）  準中型免許 | | バネットトラック  宇都宮４００せ２９５５  （ｵｰﾄﾏ車・最大積載量 1,000㎏）  普通免許 | | | NT100クリッパー（軽）  宇都宮４８３ち５１１  （ｵｰﾄﾏ車・最大積載量 350㎏）  普通免許 |
| 使用目的 |  | | | | | |
| 使用行程 | 自治会内 ・ 学 区 内 ・ 町 内 ・ その他（　　　　　　　　） | | | | | |
| 運転者 | 氏  名 |  | | 住  所 |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 使用に関する誓約書 | 公用車の使用にあたり、「上三川町地域社会活動支援のための公用車の貸出に関する規則」（以下｢規則｣という。）を遵守することを誓約し、次の事項を確認のうえ借り受けます。  １．使用期間中は交通法令及び交通道徳を遵守します。  ２．転貸はしません。また申請以外の目的での使用はしません。  ３．使用後は車両の清掃を行い、指定の時間までに返却します。  ４．規則第９条による許可の取消しを受けた場合は、速やかに車両を返却します。  ５．事故等で車両を損傷し、又は第三者に損害を与えた場合は、法令及び規則の規定に基づき、上三川町の指示に従い誠実に対処します。  ６．車両に積載した荷物等の損害、破損、事故等については、すべて使用者の負担とします。 | | | | | |

※　添付書類　　運転者の運転免許証の写し（運転する方全員）