

仮設物等 特記仕様書

- ・仮設物等の仕様及び数量については、別紙1「実施設計書」及び別紙4「会場配置計画図」に記載のとおりとする
- ・主な仮設物等の仕様詳細は以下のとおりとする

【共通項目】

- ・仮設物等の仕様・規格については、下記記載のものと同等品以上のものとする
- ・きれいなもの、清潔なもの、汚れや傷等がないものを用意すること
- ・仮設物等は、施設備品等に紛れることがないように簡単に区別できるようにすること
- ・本業務の実施に際しては、既存施設や常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生を講じること
- ・施設備品の移動が必要な場合には、備品や施設に破損の無いよう慎重に行うこと。備品の移動先については、受注者が準備すること
- ・配線等を設置する際は、動線に考慮し、躓き防止策（養生等）を講じること
- ・養生等に必要な物品は受注者が用意すること
- ・トラブルが生じた場合、発注者と協議し、直ちに対応すること
- ・OA関係については、会期中、オペレーターを常駐させ、保守及びメンテナンスについて緊急時に対応できるような体制を整えておくこと。
- ・施設備品を使用する場合の設置・撤去費も含むこと

NO.	名称	仕様・規格	特記事項
1	養生シート	カラーシート 厚さ 0.49mm以上 色 赤・青・黄・緑 フロアシート 厚さ 0.35mm以上 材質：PVC 防炎加工	・カラーピストを使用する場合は、床養生シートでの色分けは必要ない ・たるみ、すきまの無いように敷設すること ・養生テープを使用し歩行者の躓きが無いように設置すること ・カラーにあったテープを使用すること ・新品を使用すること
2	ラインテープ	幅50mm以上 養生シートや床に糊跡が残らないもの	
3	アングル棚	W1800×D450×H1800、W900×D450×H1800 解放棚 120kgの棚板耐荷重があること 棚板5段（天板含む） 材質 スチール製	・転倒防止策を実施すること
4	デコラテーブル	W1800×D450×H700 材質 天板メラミン 天板 木目もしくは白（コンパネ不可） 足は折りたたみ可能なものとする	・施設備品とされているテーブルは、会場内にあるものを使用し、撤去後は元の場所に保管すること ・汚れの無いものとする
5	パイプイス	アルミまたはスチール製（プラスチック不可）	・施設備品とされている椅子は、会場内にあるものを使用し、撤去後は元の場所に保管すること ・汚れの無いものとする
6	ホワイトボード	W1800×H900 両面白板 受け皿、脚、キャスター付き（ストッパー付き）	・マジック青・赤・黒 各1 ・イレイサー付き1
7	白布	天板が透けない厚さとする	・デコラテーブル等に、脚下まで垂れるように設置すること
8	医療用パーテーション	W1800×H1800 スクリーン、キャスター付き	・転倒防止策を実施すること
9	無線機	デジタル 出力 5W チャンネル数 30ch 付属品 ツーピースイヤホン、ベルトクリップホルダー、大容量リチウム電池、卓上急速充電器	・各接続場所で通信可能な状態とすること ・事前に発注者立会いのもと、通信状態の現地調査を行うこと ・予備バッテリーを用意しておくこと ・各無線機に1からの番号シール等を貼り付けること ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧、または代替品を準備し対応すること
10	テーブルタップ	3口/5m OAタップ	・電気機器、OA機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと ・断線のないように確認しておくこと ・雨等により漏電がおきないよう対策を講じること
11	ドラムコード	長さ30m	・電気機器、OA機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと ・断線のないように確認しておくこと ・雨等により漏電がおきないよう対策を講じること
12	白手袋	マチ付きのもの Mサイズ程度25組、Lサイズ程度15組とする	
13	表彰盆	尺八（A3判用） 色 黒色	

NO.	名称	仕様・規格	特記事項
14	デジタル複合機	印刷方式 カラー 最大サイズ A3 複写サイズ A3～B5 給紙方式 500枚×4段 連続複写枚数 1,000枚程度 機能 コピー、プリンター、FAX、ADF 水平給紙対応 付属品 トナー	<ul style="list-style-type: none"> ・納品時のトナーは新品の状態とすること ・トナーの予備を用意しておくこと ・指定したノートパソコンと接続をすること ・接続機材、ケーブル等を用意すること ・予備機を用意しておくこと ・賞状の印刷が可能なものを用意すること ・単価にカウント料5,000枚（カラー2,000枚/モノクロ3,000枚込）を含むこと ・これを超えた場合は、別途、発注者と協議をするものとする ・配線作業は発注者で用意する電源タップ等も含めて受注者が行うこと ・ケーブル類はきれいにまとめ、動線上はモール等で養生すること ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧、または代替品を準備すること
15	インクジェットプリンター	印刷方式 カラー 用紙サイズ A3・B4・A4・B5 用紙タイプ 普通紙、厚紙、再生紙 機能 コピー、プリンター 水平給紙対応 付属品 インク	<ul style="list-style-type: none"> ・納品時のインクは新品の状態とすること ・インクの予備を用意しておくこと ・指定したノートパソコンと接続をすること ・接続機材、ケーブル等を用意すること ・賞状の印刷が可能なものを用意すること ・配線作業は発注者で用意する電源タップ等も含めて受注者が行うこと ・ケーブル類はきれいにまとめ、動線上はモール等で養生すること ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧、または代替品を準備すること
16	ノートパソコン	ディスプレイ 15インチ以上 OS Windows 10 CPU 2GHZ以上 メモリ 2GB以上 ハードディスク 100GB以上 記憶装置 CD-RW/DVD-ROM コネクタポート USB2.0×3（USB3.0可） ソフト Microsoft Office Professional 2016 付属品 マウス、テンキー、LAN機材一式	<ul style="list-style-type: none"> ・指定プリンター等との接続、LANの構築、必要なソフトのインストール、付属品の取り付け及び調整等を行うこと ・インターネット回線に接続し、ホームページの閲覧、メールの送受信を可能な状態にすること ・送受信の試験をあらかじめ行い結果を報告すること ・ウイルス対策を講じること ・大会終了後、データは全て抹消すること ・各種ソフトウェアのライセンスは取得済みであること ・修正プログラムが適用済みで、設置時に最新の状態であること ・設置後はLAN接続の有無やソフトウェアの動作、プリンタとの接続等、各種動作確認を行うこと ・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること ・配線作業は発注者で用意する電源タップ等も含めて受注者が行うこと ・ケーブル類はきれいにまとめ、動線上はモール等で養生すること
17	LAN設定		<ul style="list-style-type: none"> ・指定したパソコン、複合機、プリンタ等をLANで繋ぐこと ・パソコンからインターネット接続、複合機、プリンタ等への接続設定を行うこと ・LAN構築に必要なルーター、HUB、無線LAN機器などの資機材や配線材料については、全て受託者にて負担すること ・ルーター（プロバイダー契約迄）まで設定すること ・配線については必要に応じ養生を行うこと
18	どぶ付け	150L スタンド付き	
19	パイプテント各種	1.5K×2K 2K×3K 天幕 白色（防災） 補強 ウェイト補強材（砂袋での代替不可）	<ul style="list-style-type: none"> ・風雨対策及び安全対策を十分に施すこと ・ウェイトはすべての足に設置すること ・ウェイト、安全対策、養生費用等すべての費用は受注者にて負担すること ・複数のテントを連結する場合は雨樋などを設け、雨水がスムーズに流下するよう設置することなお、その際の排水処理を十分に考慮すること ・傾斜部分に関しては専用の嵩上部材を使い対応すること。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する
20	横幕各種	1.5K、2K、3K ターポリン（防火） 白色	<ul style="list-style-type: none"> ・風雨対策を講じること
21	パイプテント床	W1800	<ul style="list-style-type: none"> ・風雨対策及び安全対策を十分に施すこと ・選手が大会会場と選手控室を内履きのまま、行き来できるよう考慮すること ・選手と一般観覧者の動線が交差する箇所は、内履きと外履きで侵入できる箇所を明確にすること
22	ハンガーラック	W900×D450×H1200程度 キャスター付き（ストッパー付き）	<ul style="list-style-type: none"> ・1台につきハンガー15本をつけること

NO.	名称	仕様・規格	特記事項
23	仮設トイレ	ポンプ式簡易水洗トイレW900×D1200×H2500 大小兼用 ユニバーサルトイレ 2270×1970×2700 給水タンク 洋40L 便槽120L	<ul style="list-style-type: none"> ・倒飛壊が生じないよう十分な補強をすること ・各個室に電球等の光源を使用可能な状態で設置すること電池式の場合は予備の電池も用意すること ・臭いの少ない清潔なものを用意すること ・芳香剤、汚物入れ等は必要に応じて設置すること ・男女の表示をつけること ・汲み取りは発注者と協議のもと行うものとする ・大会期間中のメンテナンスは受注者にて行うこと ・男女それぞれ洋式2基、和式2基を設置すること
24	手洗い器	タンク式 容量150L程度	<ul style="list-style-type: none"> ・倒飛壊が生じないよう十分な補強をすること ・メンテナンス、水の補給は受注者で行うこと ・清潔なものを用意すること
25	目隠しフェンス	W1800×H1800	<ul style="list-style-type: none"> ・風雨対策及び安全対策を十分に施すこと ・ウエイトはすべての足に設置すること ・トイレが外部から見えないよう施工すること。 ・ウエイト、安全対策、養生費用等全ての費用は受注者にて負担すること ・ウエイトには、ターポリン生地によるカバーを取り付ける等、関係者、来場者への安全性や美観に配慮すること
26	音響設備		<ul style="list-style-type: none"> ・オペレーターを1名常駐させること ・音響については、競技会場、選手控室、屋外プレハブに放送できるようにすること ・施設既存の放送設備を使用することも可能 ・競技団体と協議のうえ、細かな位置調整を行うこと ・音響がハウリングしないように配慮すること ・配線の際は動線等を考慮し、必要があればケーブルの配線養生を行うこと
27	ポケットWi-Fiルーター	IEEE802.11a/b/g/nの規格を満たすものであること	<ul style="list-style-type: none"> ・各接続場所で通信可能な状態とすること ・業務に支障のない回線速度であるか、事前に発注者立会いのもと現地調査を行うこと ・無線LAN機器とPC等端末との通信はWPA2方式により暗号化できること ・SSID、パスワード等を明記した資料を準備しておくこと ・一つのIDに対し、10台程度まで接続可能であること ・インターネット回線に接続し、ホームページの閲覧、メールの送受信を可能な状態にすること ・送受信の試験をあらかじめ行い結果を報告すること ・回線敷設に係る工事、回線加入申請、プロバイダーの設定等の諸手続きは、受注者が代行すること ・これに要する費用は受注者の負担とし、使用料金も受注者が支払うものとする ・無線LANで接続できない機器についても有線で接続できる環境（クレードル等の使用）を整えること ・これらの接続に係る費用については、受注者の負担とすること
28	ユニットハウス	2350×5700 54型 簡易基礎、レベル調整込み	<ul style="list-style-type: none"> ・風雨対策及び安全対策を十分に施すこと ・連棟可能なものとする ・照明設備に伴う発電機も設置することとし、安全対策としてフェンス等で囲いをつけること
29	製氷機	25kgタイプ 水道直結式 電源：AC100V（50/60Hz） 製氷能力：約24/26kg/d（周囲温20℃ 水温15℃ 50/60Hz） 約19/22kg/d（周囲温30℃ 水温25℃ 50/60Hz） 貯水量：最大ストック量約14kg（自然落下時約8.5kg） 消費電力：160/180W（力率66/78%） 付属品：スコップ×1	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関ホール北側給湯室より水道を接続し、動作確認すること ・氷を入れる袋は受注者が設置すること
30	簡易ベッド	800×2000×500程度 寝具（敷布団、毛布、掛布団、シーツ、枕） マットレス付き	<ul style="list-style-type: none"> ・シーツは各1枚ずつ予備を備えること
31	石油ストーブ	反射式 暖房出力2.87kW～2.44kW 燃焼継続時間約12.9時間程度 入れ替え用灯油含む	<ul style="list-style-type: none"> ・防火対策及び安全対策を十分に施すこと ・灯油は満タンにしておくこと ・屋外については電源不要なものとする
32	石油ストーブ	対流式（Dainichi FM-19F等） 暖房出力5.60kW～18.50kW 燃焼継続時間約10.5～34.9時間程度 タンク容量 19.0L 入れ替え用灯油含む	<ul style="list-style-type: none"> ・防火対策及び安全対策を十分に施すこと ・灯油は満タンにしておくこと ・屋外については電源不要なものとする

NO.	名称	仕様・規格	特記事項
33	消火器	粉末ABC10型	・省令に準じた点検が行われている商品とする
34	スタンド灰皿	φ240×H605mm程度	・きれいなものを用意すること
35	防火バケツ	8L	・きれいなものを用意すること
36	ダンボールごみ箱	容量 90L 寸法 幅460×奥行365×高さ785 (本体：幅430×奥行330×高さ665) mm 材質 ダンボール フタ有、オープン式	
37	飛沫防止用アクリル板	テーブル置き用アクリル板 W900×H600mm 床置き用アクリル板 W600×H1,850×D400	・転倒防止対策を行うこと ・飛沫防止をできるアクリル板同等の物でも可とする。
38	手指消毒剤	濃度70%以上95%以下のエタノール	・スタンドを設置すること
39	衝立パネル	w350×d520×h1500mm	・転倒防止対策を行うこと ・締切場所にはドアパネルも用意すること
40	ベルトパーテーション	300 (φ) ×h900mm ベルト：2000mm程度	・転倒防止対策を行うこと ・きれいなものを準備すること
41	2ドア冷蔵庫	120L程度 30Lの冷凍機能を備えたものとする	
42	鍵付きロッカー	W840×D455×H1800程度 2列×5段	・コインリターン式であること ・きれいなものを用意すること ・転倒防止策を実施すること ・カギ付きとすること ・マスターキー又は予備キーを付けること ・キーホルダー型名札を使用すること
43	電気工事		・ケーブル等は関係者の動線に考慮のうえ配線し、ケーブル等の配線養生をすること ・設置完了後から競技終了までの保守管理を含む ・発電機は燃料を満タンの状態で納品すること ・発電機は防音タイプとし、容量は実行委員会と協議のうえ、適切なものを用意すること ・発電機の設置箇所は、実行委員会と協議して決めること ・発電機の周囲には、安全対策のプラスチックフェンス等を設置すること
44	インターネット回線工事(光)		・インターネットの契約及び工事に係る費用は全て受託者にて負担すること ・大会期間中の利用料についても受託者にて負担すること ・内外の配線については、必要に応じ養生を行うこと ・通信速度は、下り120Mbps以上、上り3Mbps以上を確保すること ・クラウドサービスを整備し、ネットワーク経由でデータのやり取りができるよう構築すること
45	電話回線工事		・電話の契約及び工事に係る費用は全て受託者にて負担すること ・月額使用料、電話及びFAXの通話料に関しては、受託者が負担とする ・配線に関しては、必要に応じ養生を行うこと ・電話番号、FAX番号は決まり次第、委託者に報告すること